



## СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ «МЕНЕДЖМЕНТ ОРГАНІЗАЦІЙ»



Галузь знань	07 «Управління і адміністрування»	Освітній рівень	магістр	Мова викладання українська
Спеціальність	073 «Менеджмент»	Семестр	1	
Освітньо-професійна програма	«Менеджмент»	Статус	професійна	
Факультет	Економіки і менеджменту	Кафедра	Менеджмент	


Обсяг:	Кредити в ECTS	Годин	За видами занять:					Вид контролю
			Лекцій	Семінарських занять	Практичних	Лабораторних занять	Самостійна підготовка	
	5	150	15	-	30	-	105	Екзамен

### ВИКЛАДАЧІ

ВОЛОШИНА ОЛЕНА ОЛЕКСІЇВНА [zakaz@krm.net.ua](mailto:zakaz@krm.net.ua) БЄЛІКОВА ОЛЕНА ЮРІЇВНА [jhgfswwrtuoplmbcd@gmail.com](mailto:jhgfswwrtuoplmbcd@gmail.com)

	<p><b>Волошина Олена Олексіївна</b> Кандидат економічних наук, доцент, доцент кафедри менеджменту ДДМА. Досвід роботи - більше 20 років. Автор понад 50 наукових та навчально-методичних праць, в тому числі 4 монографій з актуальних проблем економіки та управління. Провідний лектор з дисциплін: «Інвестиційний менеджмент», «Фінансовий менеджмент», «Політична економія», «Мікроекономіка».</p>		<p><b>Бєлікова Олена Юріївна</b> Доктор економічних наук, доцент. Досвід роботи - більше 20 років. Автор понад 50 наукових та навчально-методичних праць, в тому числі 4 монографій з актуальних проблем економіки та управління. Провідний лектор з дисциплін: «Операційний менеджмент», «Менеджмент організацій», «Фінансовий менеджмент».</p>		<p><b>Баркова Світлана Олександрівна</b> Асистент кафедри менеджменту Досвід роботи - 17 років. Автор понад 25 публікацій, із них 20 наукових та 5 навчально-методичного характеру. Співавтор 4 монографій. Асистент з дисциплін: Управління конкурентоспроможністю, Маркетинг, Маркетингова політика комунікацій. E - mail робітник: <a href="mailto:sveta-barkova@ukr.net">sveta-barkova@ukr.net</a> Никнейм в Skype <a href="#">Sveta Barkova</a></p>
---	--	---	--	--	--

### ГОСТЬОВІ ЛЕКТОРИ

	<p><b>Лісовий Сергій Вікторович</b> Керівник Департаменту з управління персоналом ТОВ «Корум Дружківський машинобудівний завод»  Тема: Роль і місце менеджера в керуванні сучасним виробництвом.</p>
--	--

## АНОТАЦІЯ КУРСУ

### Взаємозв'язок у структурно-логічній схемі

Освітні компоненти, які передують вивченню	1. Менеджмент. 2. Маркетинг. 3. Економіка підприємства. 4. Стратегічний менеджмент 5. Організація виробництва
Освітні компоненти для яких є базовою	Кваліфікаційна робота магістра

### Компетенції відповідно до освітньо-професійної програми

Soft- skills / Загальні компетентності (ЗК)	Hard-skills / Спеціальні (фахові) компетенції
<b>ЗК1.</b> Здатність проведення досліджень на відповідному рівні; <b>ЗК2.</b> Здатність до спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності); <b>ЗК3.</b> Навички використання інформаційних та комунікаційних технологій; <b>ЗК4.</b> Здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети; <b>ЗК6.</b> Здатність генерувати нові ідеї (креативність);	<b>СК1.</b> Здатність обирати та використовувати концепції, методи та інструментарій менеджменту, в тому числі у відповідності до визначених цілей та міжнародних стандартів; <b>СК2.</b> Здатність встановлювати цінності, бачення, місію, цілі та критерії, за якими організація визначає подальші напрями розвитку, розробляти і реалізовувати відповідні стратегії та плани; <b>СК5.</b> Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління; <b>СК7.</b> Здатність розробляти проекти, управляти ними, виявляти ініціативу та підприємливість; <b>СК8.</b> Здатність використовувати психологічні технології роботи з персоналом. <b>СК10.</b> Здатність до управління організацією та її розвитком.

### Результати навчання відповідно до освітньо-професійної (програмні результати навчання – ПРН)

- ПРН2.** Ідентифікувати проблеми в організації та обґрунтовувати методи їх вирішення;
- ПРН3.** Проектувати ефективні системи управління організаціями;
- ПРН6.** Мати навички прийняття, обґрунтування та забезпечення реалізації управлінських рішень в непередбачуваних умовах, враховуючи вимоги чинного законодавства, етичні міркування та соціальну відповідальність;
- ПРН12.** Вміти делегувати повноваження та керівництво організацією (підрозділом);
- ПРН13.** Вміти планувати і здійснювати інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення організації (підрозділу)

### Результати навчання за дисципліною

- Р1** демонструвати системні знання з теорії і практики менеджменту організації;
- Р2** бути здатним розробляти, приймати та реалізовувати управлінські рішення в контексті підвищення результативності діяльності та в умовах підвищеного ризику;
- Р3** володіти та застосовувати гнучкі форми управління та сучасний інструментарій керування організацією.

## ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ

<b>Анотація</b>	<b>Оригінальність дисципліни забезпечується уявленням про системну модель менеджменту організації та здатність визначення і теоретичного обґрунтування закономірностей в реальному управлінні організацією; демонструванні наукових підходів та практичних навичках проектування системи менеджменту організації з використанням інструментарію організаційного інжинірингу та організаційного дизайну.</b>
<b>Мета</b>	<b>Формування у майбутніх фахівців компетентності щодо сучасного системного мислення і комплексу спеціальних знань у галузі управління підсистемами й елементами внутрішнього середовища організації на всіх стадіях її життєвого циклу.</b>
<b>Формат та методи</b>	Лекції (очний, дистанційний формат), практичні заняття (очний, дистанційний формат), консультації (очний, дистанційний формат), підсумковий контроль – екзамен (очний, дистанційний формат)
<b>«Правила гри»</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Курс передбачає роботу в колективі.</li> <li>• Середовище в аудиторії є дружнім, творчим, відкритим до конструктивної критики.</li> </ul> <p><b>Політика щодо дедлайнів та перескладання</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Освоєння дисципліни передбачає обов'язкове відвідування лекцій і практичних занять, а також самостійну роботу.</li> <li>• Самостійна робота включає в себе теоретичне вивчення питань, що стосуються тем лекційних занять, які не ввійшли в теоретичний курс, або ж були розглянуті коротко, їх поглиблена проробка за рекомендованою літературою.</li> <li>• Усі завдання, передбачені програмою, мають бути виконані у встановлений термін.</li> <li>• Якщо студент відсутній з поважної причини, він презентує виконані завдання під час самостійної підготовки та консультації викладача.</li> <li>• Студент, який спізнився, вважається таким, що пропустив заняття з неповажної причини з виставленням 0 балів за заняття, і при цьому має право бути присутнім на занятті.</li> <li>• За використання телефонів і комп'ютерних засобів без дозволу викладача, порушення дисципліни студент видаляється з заняття, за заняття отримує 0 балів.</li> </ul> <p><b>Політика академічної доброчесності</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Під час роботи над завданнями не допустимо порушення академічної доброчесності: при використанні Інтернет ресурсів та інших джерел інформації студент повинен вказати джерело, використане в ході виконання завдання. У разі виявлення факту плагіату студент отримує за завдання 0 балів.</li> </ul>



## СТРУКТУРА ДИСЦИПЛІНИ

<b>Лекція 1</b>	Предмет, мета і завдання курсу. Системна модель менеджменту організацій	<b>Практичне заняття 1</b>	Заняття 1,2 Експрес-аналіз організаційної структури підприємства (діалог-пояснення, методика виявлення експрес-аналізу)		Системна модель управління організацією та особливості її побудови в різних типах організацій.
<b>Лекція 2</b>	Еволюція організацій	<b>Практичне заняття 2</b>	Заняття 3 Оцінка економічної ефективності організаційної структури управління підприємством (рішення задач, усне опитування) Заняття 4 Формування експрес-методу діагностики бізнес-процесів організації (діалог-пояснення, ситуаційні вправи)	<b>Самостійна робота</b>	Координація діяльності структурних підрозділів організації.

<b>Лекція 3</b>	Організаційний механізм менеджменту організацій	<b>Практичне заняття 3</b>	<i>Заняття 5.</i> Оцінка ефективності удосконалення бізнес-процесів на підприємстві. <i>Заняття 6.</i> Ситуаційні вправи.	Механізм комунікативної взаємодії організації з елементами зовнішнього середовища.
<b>Лекція 4</b>	Організаційний інжиніринг	<b>Практичне заняття 4</b>	<i>Заняття 7.</i> Організаційний механізм менеджменту організації. Організаційний інжиніринг та організаційний дизайн (обговорення проблемних питань теми) <i>Заняття 8.</i> Контрольна робота.	Організаційно-методичне забезпечення діяльності державної установи з реалізації її місії.
<b>Лекція 5</b>	Організаційний дизайн.	<b>Практичне заняття 5</b>	<i>Заняття 9, 10</i> Організаційний інжиніринг та організаційний дизайн (вирішення управлінських ситуацій та розв'язання практичних завдань) (індивідуальне завдання)	Соціально-психологічні методи управління людськими ресурсами в організації.
<b>Лекція 6</b>	Управлінські моделі	<b>Практичне заняття 6</b>	<i>Заняття 11</i> Різновиди та комбінації моделей управління організацією (діалог-пояснення) <i>Заняття 12</i> Різновиди та комбінації моделей управління організацією (діалог-пояснення)	Соціальна ефективність управління організацією.
<b>Лекція 7</b>	Керівництво в організації	<b>Практичне заняття 7</b>	<i>Заняття 13</i> Керівництво в організації (індивідуальне завдання)	Ситуаційне управління в системі менеджменту організації.
<b>Лекція 8</b>	Ризикозахищеність організації. Управління ефективністю та результативністю менеджменту організацій.	<b>Практичне заняття 8</b>	<i>Заняття 14</i> Управління ефективністю та результативністю (вирішення управлінських ситуацій та розв'язання практичних завдань.) <i>Заняття 15</i> Колоквіум №1	Менеджмент ризиків в організації

### МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДИСЦИПЛІНИ

Ноутбук Emachines eM350 NAV51 (Intel® Atom™ N450 (1,66 GHz) / RAM 1 ГБ), мультимедійний бізнес-проектор Epson EB-X92, мультимедійний проектор unic UC28, OpenOffice.org 4.1.7, GoogleDocs, Internet-браузер Google Chrome 85.04183.121, маркерна дошка і екран;  
Система дистанційного навчання і контролю Moodle – <http://moodle.dgma.donetsk.ua/course/view.php?id=1285>

## ІНФОРМАЦІЙНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДИСЦИПЛІНИ

Основна література	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Назарчук Т. В. Менеджмент організацій: Навчальний посібник. К.: «Центр учбової літератури». 2016. 560 с.</li> <li>2. Довгань Л.Є., Малик І.П, Мохонько Г.А., Шкробот М.В. Менеджмент організації. Київ: КПІ ім. Ігоря Сікорського, 2017. 271 с. <a href="http://ela.kpi.ua/bitstream/123456789/22243/1/%D0%9C%D0%9E_2017.pdf">URL:http://ela.kpi.ua/bitstream/123456789/22243/1/%D0%9C%D0%9E_2017.pdf</a></li> <li>3. Сучасний менеджмент у питаннях і відповідях. Навч. посібн. За ред. Балашова А.М., Мошека Г.Є. К. Алерта. 2018. 620с.</li> <li>4. Писаревський І. М. Менеджмент організацій: Навчальний посібник. [Писаревський І. М., Нохріна Л.А., Познякова О.В.]. Харків: ХНАМГ. 2016. 322с</li> <li>5. Осовська Г. В. Менеджмент організацій : підручник. К. Кондор, 2018. 680 с.</li> <li>6. Маркіна І. А. Менеджмент організації : навч. посіб. К. ТОВ “Вид-во “ЦУЛ”. 2013. 248 с.</li> <li>7. Гуменник В. І. Менеджмент організацій : навч. посіб. К.: Знання, 2018. 503 с.</li> <li>8. Петков В. П. Менеджмент організації : підручник. Л. Новий світ-2000. 2011. 488с.</li> </ol>	Додаткові джерела	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Менеджмент організацій: теоретико-прикладний аспект : навч. посіб. / [О. Ю. Амосов, В. В. Мамонова, Д. В. Карамишев, О. В. Ольшанський ]. За заг. ред. О. Ю. Амосова, В. В. Мамонової. Х. ХарРІ НАДУ "Магістр". 2010. 208 с.</li> <li>2. Ігнат'єва І. А., Паливода О. М., Янковой Р. В.. Менеджмент організацій (малого та середнього бізнесу) : підручник . К. КНУТД, 2014. 360 с.</li> </ol> <p><b>.Web-ресурси</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <a href="http://www.12manage.com">www.12manage.com</a> – Інтернет-портал з проблем менеджменту</li> <li>2. <a href="http://www.management.com.ua">www.management.com.ua</a> – Інтернет-портал для управлінців</li> <li>3. Інтернет портал для управлінців. – [Електронний ресурс] – Режим доступу до ресурсу: <a href="http://www.management.com.ua/">http://www.management.com.ua/</a>.</li> <li>4. Самоменеджмент керівника [Електронний ресурс] – Режим доступу до ресурсу: <a href="http://www.elitarium.ru/2013/02/13/samomenedzhment_rukovoditelja.html">http://www.elitarium.ru/2013/02/13/samomenedzhment_rukovoditelja.html</a></li> </ol>
--------------------	--	-------------------	---

### СИСТЕМА ОЦІНКИ

Склад модулів		Сума балів	ЕССТ	Оцінка	Рівень компетентності
Форми та методи контролю	Рейтингова оцінка, бали	90 - 100	А	<b>відмінно</b>	<b>Високий</b> Повністю забезпечує вимоги до знань, умінь і навичок, що викладені в робочій програмі дисципліни. Власні пропозиції студента в оцінках і вирішенні практичних задач підвищує його вміння використовувати знання, які він отримав при вивченні інших дисциплін, а також знання, набуті при самостійному поглибленому вивченні питань, що відносяться до дисципліни, яка вивчається.
Контрольна робота	25	81 - 89	В	<b>добре</b>	<b>Достатній</b> Забезпечує студенту самостійне вирішення основних практичних задач в умовах, коли вихідні дані в них змінюються порівняно з прикладами, що розглянуті при вивченні дисципліни
Усне опитування	25				
Індивідуальне завдання	5	75 - 80	С		
Індивідуальне завдання	5				
Колоквіум	40	65 - 74	D	<b>задовільно</b>	<b>Середній</b> Забезпечує достатньо надійний рівень відтворення основних положень дисципліни

